

Program

구매 자재 관리 심화 (1일차)

과정 소개	구매, 자재관리 업무에 대한 업무절차를 이해하여 기본적인 업무 추진을 원활하게 하여 업무 Speed를 향상하고 구매한 제품이 규정된 요구사항에 적합할 수 있는 능력을 근거로 공급자를 선정 평가방법을 습득할 수 있도록 구성된 프로그램.	
모듈	상세 내용	시간 (총6시간)
I. 구매관리의 이해	1. 구매관리의 개념 2. 구매 업무 Process와 단계별 기능	1시간
II. 구매관리를 위한 기본 소양	1. 자재의 분류와 ABC분석 2. 안전재고와 안심재고 3. 자재공급 시점과 발주관리 4. QCD 관리 ✓ 품질 관리 ✓ Cost 관리 ✓ 납기 관리	3시간
III. 전략구매와 구매원가절감 방법	1. 구매원가절감 기회 2. 전략적 구매단가 절감 방법론	2시간

Program 구매 자재 관리 심화 (2일차)

모듈	상세 내용	시간 (총6시간)
IV. 구매 Cost Table	- 원가의 개념 - 원가의 구성요소	1시간
	- 재료비 표준 산출 - 가공비 표준 산출 ✓ 노무임율, 표준시간 - 가공비 표준 산출 - 경비 임율 - 판관비율 산출 - Cost Table 작성 연습 - Cost Table 작성 사례 소개	4시간
V. 협력사 관리	- 협력업체 관리 기본 - 협력업체 선정 및 평가 - 협력업체 지도 및 지원	1시간